



# Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

## Wnioskowanie o rozpoczęcie specjalizacji

Rola:

- Lekarz
- Lekarz Dentysta

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 27.04.2021



## Spis treści

<b>WPROWADZENIE .....</b>	<b>3</b>
<b>1. LOGOWANIE DO SMK.....</b>	<b>4</b>
<b>2. WNIOSKOWANIE O ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO .....</b>	<b>5</b>
2.1.  UTWORZENIE WNIOSKU.....	5
2.1.1.  Wybór dziedziny oraz trybu odbywania szkolenia specjalizacyjnego.....	5
2.1.2.  Uzupełnienie wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego .....	8
2.2.  ZGŁOSZENIE NA SPECJALIZACJĘ.....	22
<b>3. POMOC .....</b>	<b>26</b>



## Wprowadzenie

Instrukcja opisuje sposób wnioskowania o rozpoczęcie specjalizacji w **Systemie Monitorowania Kształcenia** (zwanego w dalszej części instrukcji: **system**, system **SMK** lub **SMK**), dla grupy zawodowej **'Lekarz'** i **'Lekarz Dentysta'**, przez **Lekarza** i **Lekarza dentystę**.

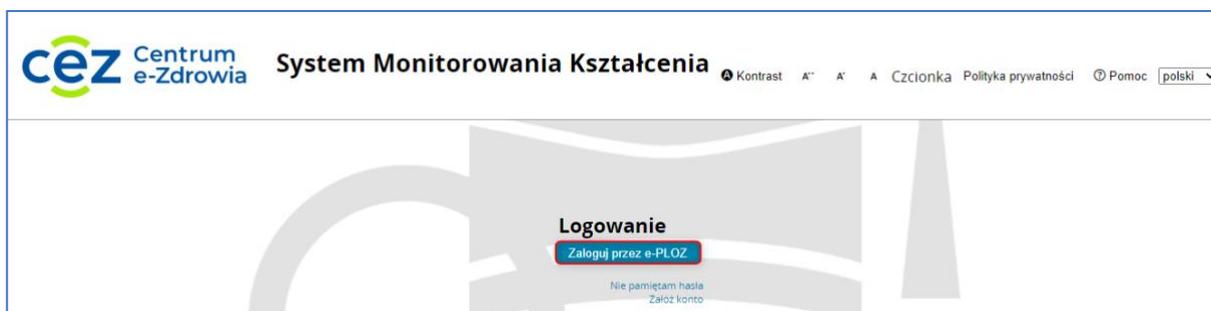
Opisywana funkcjonalność oraz jej obsługa jest właściwa dla użytkowników zarejestrowanych i zalogowanych w SMK jako **Lekarz** i **Lekarz dentysta**. Wszelkie inne mechanizmy systemu oraz jego funkcje dostępne dla użytkowników systemu w innych rolach są opisane w instrukcjach właściwych dla tych ról.

**Uwaga:** Jeśli użytkownik nie posiada opisywanej roli, zostanie zalogowany w **Roli Zerowej**. Należy wtedy złożyć **Wniosek o modyfikację uprawnień** i zawniekskować o odpowiednie uprawnienia.

## 1. Logowanie do SMK

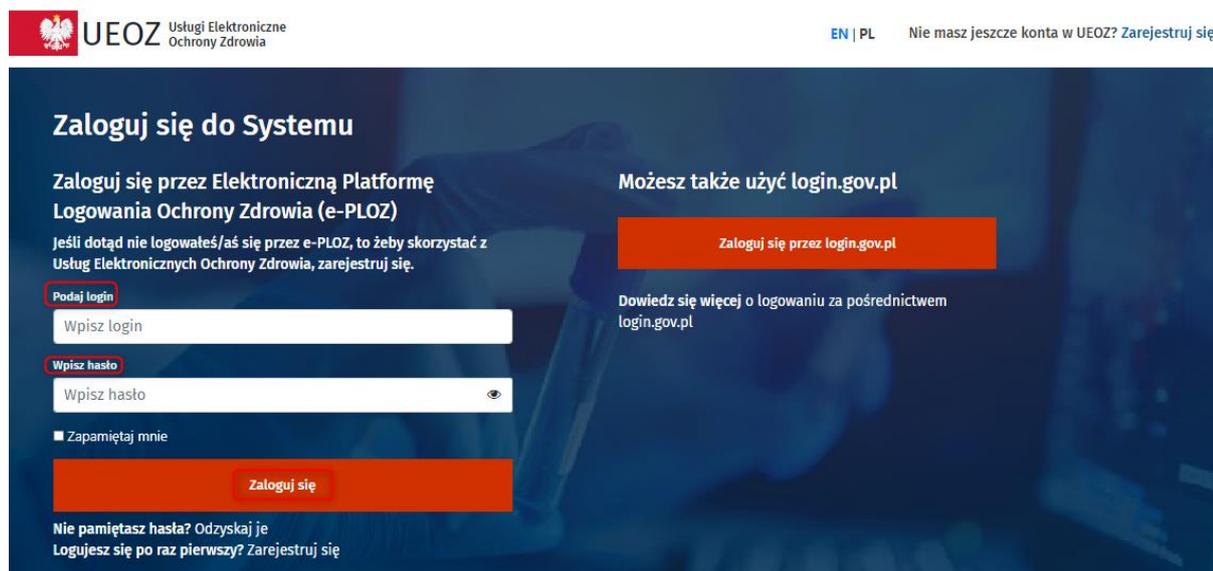
Aby rozpocząć proces logowania do **SMK** należy wprowadzić w przeglądarce adres:

<https://smk.ezdrowie.gov.pl> i na prezentowanej stronie należy wybrać **'Zaloguj przez e-PLOZ'**.



Rysunek 1 Zaloguj do e-PLOZ

Po wybraniu **'Zaloguj przez e-PLOZ'** użytkownik zostanie przeniesiony do następującego ekranu.



Rysunek 2 Ekran logowania e-PLOZ

W celu zalogowania do SMK należy uzupełnić **'Login'** i **'Hasło'**, a następnie wybrać akcję **'Zaloguj się'**.

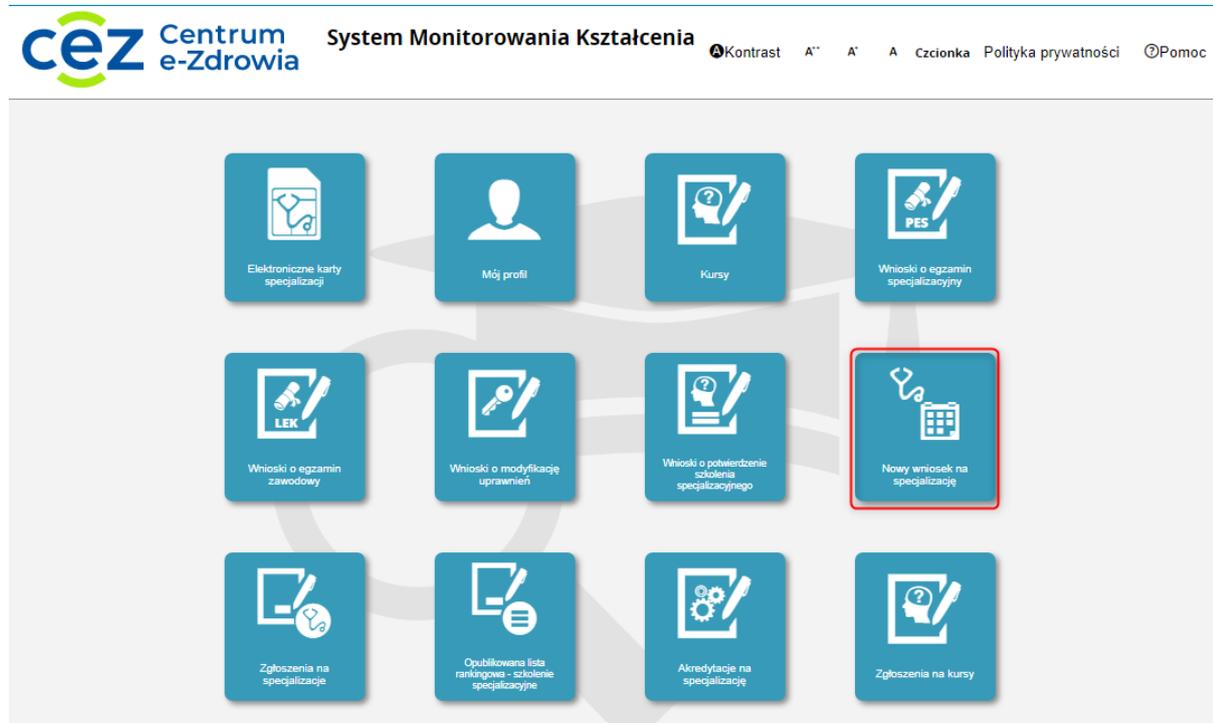
Dodatkowo istnieje w systemie możliwość zalogowania poprzez **Profil Zaufany** lub **e-dowód**. W tym celu należy użyć akcji **'Zaloguj się przez login.gov.pl'**.

Po poprawnym zalogowaniu się do systemu, użytkownik zostanie poproszony o wybór roli w jakiej chce występować w systemie, a w przypadku nieposiadania żadnych uprawnień do ról, użytkownik zostanie przeniesiony na stronę startową w **'Roli Zerowej'**. Aby móc wnioskować o rozpoczęcie specjalizacji, użytkownik zobligowany jest zalogować się do systemu w roli **'Lekarz'** lub **'Lekarz dentyista'**.

## 2. Wnioskowanie o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

### 2.1. Utworzenie wniosku

W celu utworzenia wniosku o rozpoczęcie specjalizacji, należy użyć kafelka **'Nowy wniosek na specjalizację'** znajdujący się w menu głównym.



Rysunek 3 Kafelki Nowy wniosek na specjalizację

#### 2.1.1. Wybór dziedziny oraz trybu odbywania szkolenia specjalizacyjnego

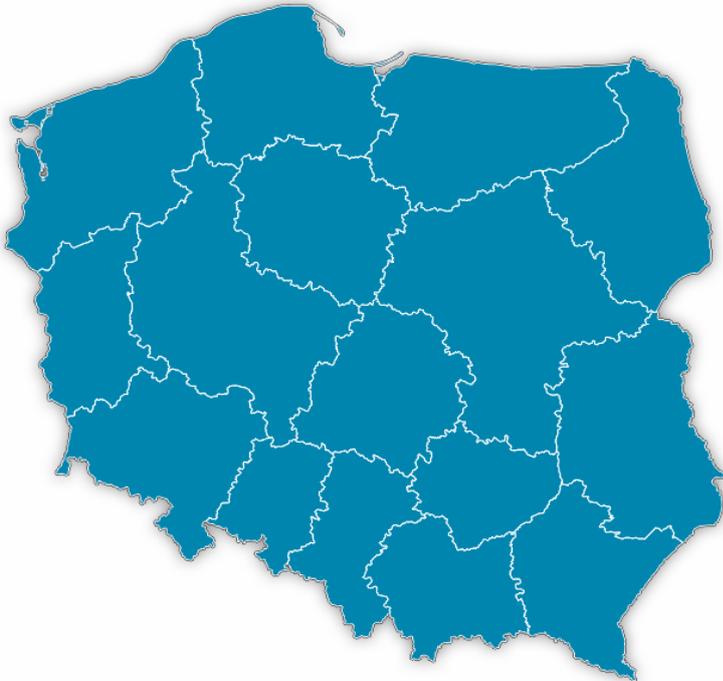
W efekcie system wyświetli ekran **'Specjalizacje – wybór miejsca szkoleniowego'**, gdzie znajduje się konturowa mapa Polski.

Specjalizacje - wybór miejsca szkoleniowego

Aktualna sesja naboru:  Tryb składania wniosku:  w ramach bieżącej sesji  w trybie art. 16 ust. 4 (Dr hab. / profesor oraz dorobek naukowy i zawodowy)

Przynależność podmiotu:  Grupa zawodowa:  Dziedzina medycyny:  Wybierz

UWAGA  
Liczba udostępionych miejsc szkoleniowych (rezydenckich/pozarezydenckich) w danym postępowaniu pojawi się z chwilą opublikowania ich przez uprawnione podmioty.



Rysunek 4 Specjalizacje - wybór województwa

Po uzupełnieniu kryteriów, na mapie pojawią się wartości określające udostępnioną liczbę wolnych miejsc w danym postępowaniu dla każdego województwa. Informacje, które należy uzupełnić to:

- **‘Tryb składania wniosku’** – wybór z listy,
- **‘Przynależność podmiotu’** – wybór z listy,
- **‘Dziedzina medycyny’** – wybór spośród listy dziedzin medycyny, lista jest dostępna po użyciu akcji **‘Wybierz’**,
- **‘W ramach bieżącej sesji’** lub **‘na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry’**

Pozostałe pola **‘Aktualna sesja naboru’** i **‘Grupa zawodowa’** uzupełnione są automatycznie i użytkownik nie ma możliwości ich edycji.

**Specjalizacje - wybór miejsca szkoleniowego**

Aktualna sesja naboru:

Tryb składania wniosku:

w ramach bieżącej sesji  
 w trybie art. 16 ust. 4 (Dr hab. / profesor oraz dorobek naukowy i zawodowy)

Przynależność podmiotu:

Grupa zawodowa:

Dziedzina medycyny:

**UWAGA**  
 Liczba udostępniionych miejsc szkoleniowych (rezydenckich/pozarezydenckich) w danym postępowaniu pojawi się z chwilą opublikowania ich przez uprawnione podmioty.

Województwo	Liczba miejsc
Pomorskie	0
Warmińsko-Mazurskie	0
Zachodniopomorskie	0
Kujawsko-Pomorskie	0
Podlaskie	0
Lubuskie	0
Wielkopolskie	1
Mazowieckie	2
Łódzkie	3
Lubelskie	2
Dolnośląskie	1
Opolskie	1
Śląskie	1
Świętokrzyskie	0
Małopolskie	2
Podkarpackie	0

Rysunek 5 Uzupelnione kryteria i udostepniona liczba wolnych miejsc w danym postepowaniu dla kazdego wojewodztwa

W kolejnym kroku należy wybrać województwo, w którym Wnioskujący będzie ubiegał się o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego.

**Uwaga:** Liczba udostępniionych miejsc szkoleniowych (rezydenckich/pozarezydenckich) w danym województwie pojawia się z chwilą opublikowania ich przez uprawnione podmioty.

Zgodnie z przepisami prawa lekarz/lekarz dentyista może w danym postępowaniu kwalifikacyjnym wnioskować o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego wyłącznie w jednej dziedzinie medycyny w jednym województwie. Jednocześnie, jeśli spełnia określone przepisami prawa wymagania, może złożyć wniosek oddzielnie dla trybu rezydenckiego i dla trybu pozarezydenckiego, ale w jednej dziedzinie medycyny. Tym samym próba złożenia kolejnego wniosku na inną dziedzinę lub złożenia wniosku do innego województwa będzie skutkowałą usunięciem wcześniej złożonego wniosku. Jak wskazano powyżej, system umożliwia złożenie drugiego wniosku wyłącznie w tej samej dziedzinie medycyny na to samo postępowanie, ale w rozróżnieniu na tryb szkolenia specjalizacyjnego (tryb rezydencki i tryb pozarezydencki).

**Uwaga:** Wnioskowanie w trybie art. 16 ust. 4 dotyczy wyłącznie lekarza/lekarza dentyisty posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego i mającego odpowiedni dorobek zawodowy i naukowy w zakresie modułu specjalistycznego oraz posiadającego tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie odpowiadającej modułowi podstawowemu. Lekarz/lekarz dentyista spełniający powyższe wymagania może

ubiegać się, za pomocą SMK, o skierowanie go do odbywania tego modułu specjalistycznego bez postępowania kwalifikacyjnego, za zgodą właściwego konsultanta krajowego w danej dziedzinie medycyny. Pozostałe osoby zobowiązane są do wnioskowani w ramach bieżącej sesji.

### 2.1.2. Uzupełnienie wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Po uzupełnieniu wymaganych kryteriów i wybraniu województwa system przekieruje użytkownika do ekranu **'Nowy Wniosek o specjalizację'**. Prezentowany tam wniosek należy wypełnić, aby móc wystać zgłoszenie.

**Uwaga:** Rodzaj złożenia wymaganego wniosku, jak również konieczność dołączenia do niego odpowiednich dokumentów w postaci załączników, uzależniona jest od parametrów jakie zostały określone w pierwszym kroku (tryb składania wniosku oraz przynależność podmiotu, do którego kierowany będzie wniosek – MON, MSWiA, Urząd Wojewódzki). Na każdy wniosek zostały założone walidacje, które uniemożliwiają zapisanie i wysłanie wniosku bez załączenia wymaganych dokumentów lub wypełnienia wymaganych pól. Pozostałe pola są polami opcjonalnymi, które użytkownik wypełnia według stanu na dzień składania wniosku.

Sekcje znajdujące się na początku wniosku, **'Dane osobowe'**, **'Adres'**, **'Adres korespondencyjny'** i **'Kontakt'** są uzupełnione automatycznie na podstawie danych z profilu i nie ma możliwości ich edycji na wniosku.

Nowy wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Numer wniosku

Przynależność podmiotu:    
 Województwo:    
 Grupa zawodowa:    
 Dziedzina medycyny:

**Dane osobowe**

Imię <input type="text" value="Jan"/>	Drugie imię <input type="text"/>	Imię w dopelniaczu <input type="text" value="Jana"/>
Nazwisko <input type="text"/>	Nazwisko rodowe <input type="text"/>	Nazwisko w dopelniaczu <input type="text"/>
Miejscowość urodzenia <input type="text" value="Warszawa"/>	Kraj urodzenia <input type="text" value="Polska"/>	Data urodzenia <input type="text"/>
Płeć <input type="text" value="mężczyzna"/>	Obywatelstwo <input type="text" value="Polska"/>	PESEL <input type="text"/>
Rodzaj dokumentu <input type="text"/>	Nr dokumentu <input type="text"/>	Kraj wydania <input type="text"/>

**Adres**

Województwo <input type="text" value="Mazowieckie"/>	Miejscowość <input type="text" value="Warszawa"/>	Ulica <input type="text"/>
Kod pocztowy <input type="text" value="01-001"/>	Nr domu <input type="text" value="0"/>	Nr lokalu <input type="text"/>

**Adres korespondencyjny**

Województwo <input type="text" value="Mazowieckie"/>	Miejscowość <input type="text" value="Warszawa"/>	Ulica <input type="text"/>
Kod pocztowy <input type="text" value="01-001"/>	Nr domu <input type="text" value="0"/>	Nr lokalu <input type="text"/>

**Kontakt**

Telefon <input type="text" value="91"/>	Adres email <input type="text"/>
--	-------------------------------------

Rysunek 6 Nowy wniosek o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

W kolejnych sekcjach należy uzupełnić kolejno **‘Numer rejestracyjny lekarza w okręgowej izbie lekarskiej’**, wybrać z listy izbę lekarską, której członkiem jest lekarz / lekarz dentyista używając akcji **‘Wybierz izbę’** i uzupełnić pola **‘Data wystawienia’** oraz **‘Podmiot wydający dokument Prawa Wykonywania Zawodu’** w sekcji **‘Prawo do wykonywania zawodu’**. Pozostałe pola **‘Numer PWZ’** i **‘Numer seryjny’** są uzupełnione automatycznie.

**Numer rejestracyjny lekarza w okręgowej izbie lekarskiej**

Numer rejestracyjny lekarza w okręgowej izbie lekarskiej

**Członek wojskowej/okręgowej izby lekarskiej**

Członek wojskowej/okręgowej izby lekarskiej

**Prawo do wykonywania zawodu**

Numer PWZ

Numer seryjny

Data wystawienia

Podmiot wydający dokument Prawa Wykonywania Zawodu

Rysunek 7 Sekcje Numer rejestracyjny lekarza w okręgowej izbie lekarskiej, Członek wojskowej/okręgowej izby lekarskiej i Prawo do wykonywania zawodu

Następnie należy dodać posiadane specjalizacje. Służy do tego akcja **'Dodaj'** w sekcji **'Lista posiadanych specjalizacji'**. Każdorazowe użycie **'Dodaj'** powoduje dodanie pól na formularzu odpowiadających kolejnej specjalizacji. Akcja **'Usuń'** powoduje usunięcie specjalizacji.

**Lista posiadanych specjalizacji**

Dziedzina medycyny **Wybierz**

Stożien specjalizacji

Tryb odbywania

Data uzyskania

Numer dyplomu      Średnia arytmetyczna      Liczba punktów

Dyplom z wyróżnieniem

Egzamin europejski

**Usuń**

Dziedzina medycyny **Wybierz**

Stożien specjalizacji

Tryb odbywania

Data uzyskania

Numer dyplomu      Średnia arytmetyczna      Liczba punktów

Dyplom z wyróżnieniem

Egzamin europejski

**Usuń**

**Dodaj**

Rysunek 8 Sekcja Lista posiadanych specjalizacji

Pole **‘Dziedzina medycyny’** uzupełniane jest poprzez wybór z listy, która dostępna jest po użyciu akcji **‘Wybierz’**. **‘Stożien specjalizacji’** i **‘Tryb odbywania’** wybierane są z rozwijanej listy. **‘Data uzyskania’** możliwa jest do wpisania ręcznie lub użytkownik może ja wybrać z kalendarza. **‘Numer dyplomu’** i **‘Średnia arytmetyczna’** to pola uzupełniane ręcznie. Dodatkowo użytkownik ma możliwość zaznaczenia checkboxa **‘Egzamin europejski’**.

The screenshot shows a form for entering specialization details. It includes the following fields and controls:

- Dziedzina medycyny:** A text input field containing "Alergologia" and a blue button labeled "Wybierz".
- Stopień specjalizacji:** A dropdown menu with "Tytuł specjalisty" selected.
- Tryb odbywania:** A dropdown menu with "Pozarezydencki" selected.
- Data uzyskania:** A date input field containing "2021-04-12" and a blue calendar icon button.
- Numer dyplomu:** A text input field containing "12".
- Srednia arytmetyczna:** A text input field containing "12".
- Liczba punktów:** An empty text input field.
- Options:** Two checkboxes: "Dyplom z wyróżnieniem" (unchecked) and "Egzamin europejski" (checked).
- Buttons:** A blue button labeled "Usuń" at the bottom left.

Rysunek 9 Uzupelnione pola dotyczące posiadanej specjalizacji

Kolejna sekcja to **'Lista specjalizacji w trakcie'**, gdzie specjalizacje dodaje się również poprzez użycie akcji **'Dodaj'**.

The screenshot shows a section titled "Lista specjalizacji w trakcie" (List of specializations in progress). Below the title is a blue button labeled "Dodaj" (Add).

Rysunek 10 Sekcja Lista specjalizacji w trakcie

Po użyciu **'Dodaj'** system udostępni pola do wprowadzenia danych dotyczących specjalizacji. Każdorazowe użycie **'Dodaj'** powoduje pojawienie się kolejnych pól dotyczących specjalizacji. Użycie **'Usuń'** powoduje usunięcie jednej specjalizacji. Pole **'Dziedzina medycyny'** wybierane jest z listy dostępnej po użyciu **'Wybierz'**. **'Tryb odbywania'** to pole wybierane z listy. W sekcji **'Miejsce odbywania specjalizacji'** pola uzupełniane są ręcznie, z wyjątkiem pola **'Nazwa podmiotu'**, które wybierane jest z listy dostępnej pod akcją **'Wybierz'**.

**Lista specjalizacji w trakcie**

Dziedzina medycyny  **Wybierz**

Tryb odbywania

**Miejsce odbywania specjalizacji**

Nazwa podmiotu  **Wybierz**

Województwo  <Wybierz>  Miejscowość  Ulica

Kod pocztowy  Nr domu  Nr lokalu

Nazwa jednostki nadrzędnej

**Usuń**

**Dodaj**

Rysunek 11 Pola dostępne w sekcji Lista specjalizacji w trakcie

Następna sekcja to **'Zaliczenie modułu podstawowego'**, w której **'Moduły podstawowe zaliczone w ramach papierowej karty specjalizacji'** dodaje się analogicznie jak specjalizacje opisane powyżej. System po użyciu **'Dodaj'** udostępnia pole **'Nazwa zaliczonego modułu podstawowego'**, które należy uzupełnić ręcznie oraz miejsce, gdzie można dodać załącznik używając akcji **'Wybierz'** i wybierając plik z dysku.

**Zaliczenie modułu podstawowego**

**Dodaj**

Moduł podstawowy zaliczony w ramach papierowej karty specjalizacji

Nazwa zaliczonego modułu podstawowego

**Załącznik**

Załącznik  **Wybierz**

**Usuń**

Rysunek 12 Sekcja Zaliczenie modułu podstawowego

Kolejne dwie sekcje to **'Wynik egzaminu LEK/LDEK'** i **'Pozostałe dane'**. W przypadku zaznaczenia checkboxa **'Nie dotyczy'** w pierwszej z nich, cała sekcja będzie niemożliwa do uzupełnienia. Jeśli checkbox nie będzie

zaznaczony, wszystkie pola w sekcji z wyjątkiem **'Wynik procentowy'** należy uzupełnić ręcznie. Również pola w sekcji **'Pozostałe dane'** są uzupełniane ręcznie. Wyjątkiem jest pole **'Wykaz publikacji'**, gdzie należy użyć akcji **'Wybierz'**, a następnie wskazać plik na dysku komputera.

The image shows two sections of a web form. The first section, titled 'Wynik egzaminu LEK/LDEK', contains a checkbox labeled 'Nie dotyczy', a dropdown menu for 'Rodzaj', a date input field for 'Data uzyskania', a text input for 'Uzyskane punkty', a text input for 'Wynik procentowy', and a text input for 'Punkty możliwe'. The second section, titled 'Pozostałe dane', contains text input fields for 'Posiadany stopień naukowy lub tytuł zawodowy', 'Miejsce odbywania studiów doktoranckich', 'Adres miejsca odbywania studiów doktoranckich', and 'Liczba publikacji'. It also features a file selection field for 'Wykaz publikacji' with a blue 'Wybierz' button.

Rysunek 13 Sekcje Wynik egzaminu LEK/LDEK i Pozostałe dane

Niżej znajdują się sekcje **'Okres zatrudnienia w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji'** i **'Wnioskowany tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego'**. W pierwszej z nich większość pól jest uzupełniana ręcznie. Pola **'Data zatrudnienia od'** i **'Data zatrudnienia do'** mają dodatkowo możliwość wyboru daty z kalendarza. W polu **'Cyfrowe odwzorowanie zaświadczenia o zatrudnieniu'** należy dołączyć plik, który jest wybierany z dysku po użyciu akcji **'Wybierz'**. Pole w sekcji **'Wnioskowany tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego'** jest uzupełnione automatycznie na podstawie wcześniejszego wyboru i nie jest możliwe do edycji.

## » Wnioskowanie o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

**Okres zatrudnienia w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji**

Data zatrudnienia od   Data zatrudnienia do

Zajmowane stanowisko

Miejsce wykonywania zawodu

Adres miejsca wykonywania zawodu

Cyfrowe odzworowanie zaświadczenia o zatrudnieniu

**Wnioskowany tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego**

Pozarezydentcki

Rysunek 14 Sekcje Okres zatrudnienia w jednostce akredytowanej, zgodnej z kierunkiem wnioskowanej specjalizacji i Wnioskowany tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego

W następnej kolejności znajdują się sekcje **‘Wnioskuje o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie:’**, gdzie należy zaznaczyć jedną z pięciu możliwych do wyboru opcji oraz sekcja **‘Oświadczenia’**, gdzie należy zaznaczyć odpowiednie checkboxy. Pierwsze trzy oświadczenia są obligatoryjne.

**Wnioskuję o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie:**

1) Lekarz odbywa szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy o pracę zawartej z podmiotem prowadzącym szkolenie specjalizacyjne na czas określony w programie specjalizacji w ramach rezydentury

2) Lekarz, na swój wniosek, może również odbywać szkolenie specjalizacyjne, w ramach wolnych miejsc szkoleniowych, w podmiotach prowadzących szkolenie specjalizacyjne:

- Na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w wymiarze odpowiadającym wymiarowi pełnoetatowego zatrudnienia, zawartej z podmiotem prowadzącym szkolenie specjalizacyjne w danej dziedzinie medycyny, w której określa się tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego i zakres wzajemnych zobowiązań na czas trwania szkolenia specjalizacyjnego
- W ramach płatnego urlopu szkoleniowego udzielanego pracownikowi na czas trwania szkolenia specjalizacyjnego na podstawie odrębnych przepisów
- Na podstawie umowy o pracę, zawartej z innym podmiotem niż podmiot prowadzący szkolenie specjalizacyjne, zapewniającej realizację części programu specjalizacji w zakresie samokształcenia, szkolenia i uczestniczenia w wykonywaniu oraz wykonywanie ustalonej liczby określonych zabiegów lub procedur medycznych, pełnienie dyżurów medycznych, które lekarz jest obowiązany pełnić w czasie realizacji programu specjalizacji w czasie pracy dopuszczonym przepisami o działalności leczniczej i w ramach płatnych urlopów szkoleniowych udzielanych pracownikowi na czas niezbędny do zrealizowania pozostałej części programu w podmiocie prowadzącym szkolenie specjalizacyjne lub odpowiednio w podmiocie prowadzącym staż kierunkowy
- Na podstawie umowy cywilnoprawnej o szkolenie specjalizacyjne, zawartej z podmiotem prowadzącym szkolenie specjalizacyjne, w której określa się szczegółowy tryb odbywania szkolenia specjalizacyjnego i zakres wzajemnych zobowiązań na czas jego trwania
- W ramach poszerzenia zajęć programowych kształcenia w szkole doktorskiej o program specjalizacji odbywanej w tej samej jednostce zgodny z zakresem tego kształcenia i w ramach udzielonego płatnego urlopu szkoleniowego albo urlopu bezpłatnego i umowy o szkolenie specjalizacyjne zawartej z jednostką akredytowaną, a po ukończeniu tego kształcenia - w trybie określonym w art. 16h ust. 1 lub ust. 2 pkt 1-4 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentyści

**Oświadczenie**

Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w moim profilu użytkownika, a w szczególności dane osobowe dotyczące miejsca pracy, wykształcenia i specjalizacji są aktualne.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację oraz realizacji szkolenia specjalizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. 101, poz. 926 z późn. zm.).

Deklaruję, że po zakwalifikowaniu się na specjalizację w bieżącym postępowaniu, niezwłocznie zrezygnuję z otwartej specjalizacji i w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania pisemnie poinformuję odpowiedni Urząd Wojewódzki o rezygnacji oraz złożę wniosek o skreślenie z rejestru lekarzy odbywających szkolenie specjalizacyjne.

Oświadczam, że nie mam aktualnie otwartej żadnej specjalizacji

Oświadczam, że w tym postępowaniu będę wnioskował/a o dwa tryby.

Rysunek 15 Sekcja Wnioskuję o odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w trybie i Oświadczenie

Kolejna sekcja to **'Lista jednostek preferowanych'**, gdzie należy użyć akcji **'Dodaj'** w celu wyszukania i uzupełnienia danych podmiotu. W przypadku, gdy dane podmiotu nie znajdują się w **SMK**, użytkownik nie powinien używać akcji **'Dodaj'**, tylko uzupełnić pole **'Dane podmiotów'**.

The screenshot shows a web interface titled "Lista jednostek preferowanych". At the top left, there is a blue button labeled "Dodaj". Below it, a large, empty rectangular text area is outlined in red. Above this area, a small text label reads "Dane podmiotów: nazwa, REGON, NIP, dane adresowe - pole uzupełniane jeśli podmioty nie znajdują się w SMK".

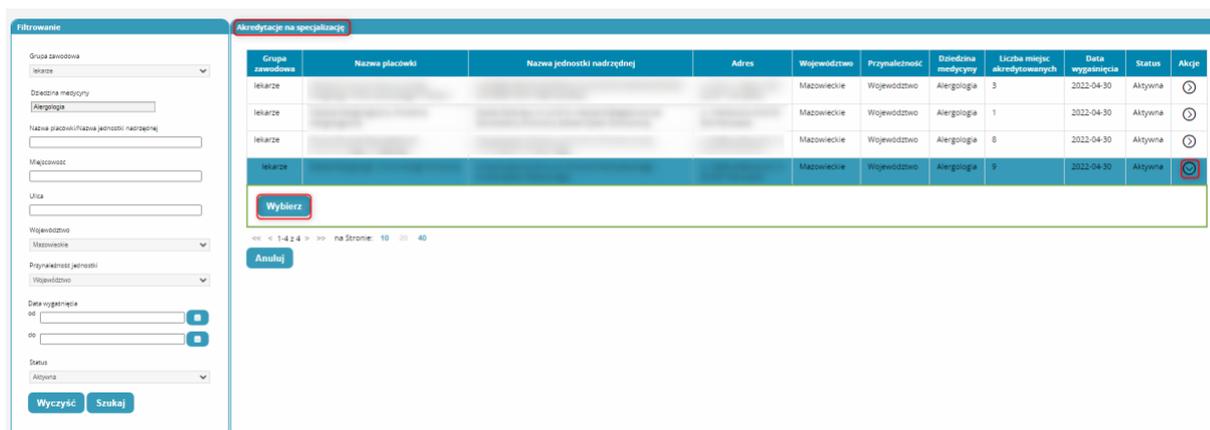
Rysunek 16 Sekcja Lista jednostek preferowanych

Po użyciu akcji **'Dodaj'**, system udostępni nowe pola niemożliwe do edycji. Pola są uzupełniane automatycznie na podstawie wyboru podmiotu. Wybór podmiotu możliwy jest po użyciu akcji **'Wybierz'**. Usunięcie danych natomiast możliwe jest poprzez użycie **'Usuń'**.

The screenshot shows the same "Lista jednostek preferowanych" section. The "Dodaj" button is now disabled. A form is visible with the following fields: "Nazwa podmiotu" (with a "Wybierz" button), "Województwo" (dropdown menu), "Miejscowość" (text field), "Ulica" (text field), "Kod pocztowy" (text field), "Nr domu" (text field), and "Nr lokalu" (text field). A blue "Usuń" button is located below the form. Below the form, the "Dodaj" button is again visible and active. The same text label "Dane podmiotów: nazwa, REGON, NIP, dane adresowe - pole uzupełniane jeśli podmioty nie znajdują się w SMK" is present.

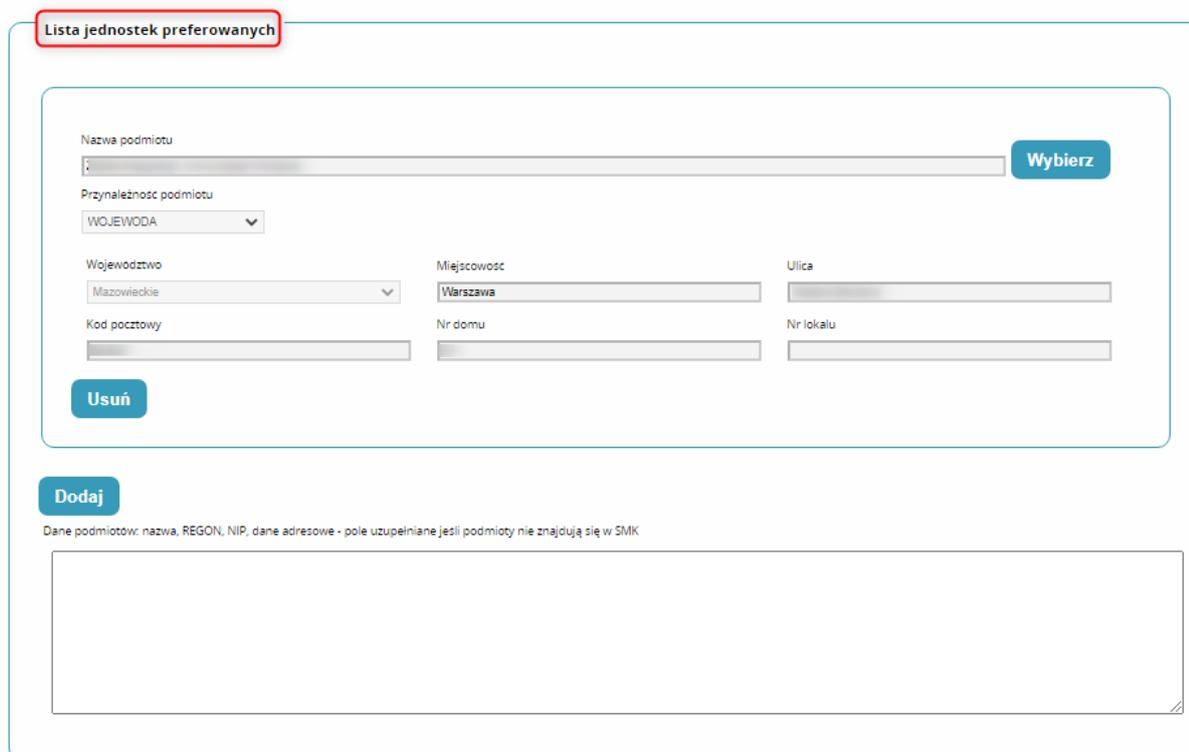
Rysunek 17 Sekcja Lista jednostek preferowanych i akcja Wybierz

W efekcie system wyświetli ekran **'Akredytację na specjalizację'**, z listą placówek posiadających akredytację w danej dziedzinie medycyny i województwie, gdzie należy wybrać podmiot spośród listy używając akcji **'Wybierz'**.



Rysunek 18 Wybór podmiotu posiadającego akredytację na specjalizację

Po wybraniu podmiotu, jego dane uzupełnią się na formularzu w sekcji **'Lista preferowanych jednostek'**.



Rysunek 19 Uzupełnione dane w sekcji Lista jednostek preferowanych

Ostatnia sekcja to **'Załączniki'**. Każdy z nich dodawany jest za pomocą akcji **'Wybierz'** a następnie dodawany z dysku. Pierwszy z załączników **'Kopia dokumentu 'Prawo wykonywania zawodu lekarza' albo 'Prawo wykonywania zawodu lekarza dentystry'** jest obligatoryjny.

**Załączniki**

Kopia dokumentu 'Prawo wykonywania zawodu lekarza' albo 'Prawo wykonywania zawodu lekarza dentyści'

**Wybierz**

Kopia świadectwa złożenia LEP/LDEP albo LEK/LDEK albo zaświadczenie o ocenach uzyskanych na egzaminie specjalizacyjnym I lub II stopnia lub zaświadczenie o wyniku Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego (PES) wydane przez Centrum Egzaminów Medycznych

**Wybierz**

Zgoda pracodawcy na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego

**Wybierz**

Zgoda kierownika szkoły doktorskiej na odbywanie szkolenia specjalizacyjnego w ramach poszerzenia zajęć programowych kształcenia w szkole doktorskiej o program specjalizacji odbywanej w tej samej jednostce zgodny z zakresem tego kształcenia i w ramach udzielonego płatnego urlopu szkoleniowego albo urlopu bezpłatnego i umowy o szkolenie specjalizacyjne zawartej z jednostką akredytowaną, a jeżeli lekarz pozostaje w stosunku pracy – również zgoda pracodawcy

**Wybierz**

Kopia dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora nauk medycznych

**Wybierz**

Rysunek 20 Sekcja Załączniki

## » Wnioskowanie o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Potwierdzenie do dnia rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego (do dnia 28 lutego lub do dnia 30 września) udziału w publikacji w czasopiśmie naukowym aktualnego, w dacie opublikowania publikacji naukowej, wykazu czasopism naukowych ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydany na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie udziału w publikacji wydaje Główna Biblioteka Lekarska i jej oddziały oraz biblioteki uczelni medycznych).

Wybierz

Zaswiadczenie pracodawcy o posiadaniu co najmniej 3-letniego okresu zatrudnienia lub stosunku służbowego do dnia rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego (do dnia 28 lutego – w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego w terminie od dnia 1 marca do dnia 31 marca, oraz do dnia 30 września – w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego w terminie od dnia 1 października do dnia 31 października), zgodnego z kierunkiem specjalizacji, w pełnym wymiarze czasu pracy, w jednostce uprawnionej do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego

Wybierz

Zaswiadczenie pracodawcy informujące o zajmowanym stanowisku – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelniach medycznych lub innych uczelniach prowadzących działalność w dziedzinie nauk medycznych

Wybierz

Zaswiadczenie pracodawcy o wymiarze czasu pracy oraz na jaki okres została zawarta umowa o pracę

Wybierz

Kopia dokumentu, na podstawie którego cudzoziemiec niebędący obywatelem Unii Europejskiej przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wybierz

Rysunek 21 Sekcja Załączniki cd.

Po wypełnieniu wniosku, należy zapisać go za pomocą akcji **'Zapisz'**. Akcja **'Anuluj'** zamyka formularz a system wraca do poprzedniego ekranu.

Kopia dokumentu, na podstawie którego cudzoziemiec niebędący obywatelem Unii Europejskiej przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wybierz

Zapisz Anuluj

Rysunek 22 Akcje Zapisz i Anuluj

W przypadku błędnego wypełnienia formularza, bądź braku wypełnienia obowiązkowych pozycji, system powiadomi o tym użytkownika oraz przedstawi listę błędów do poprawy. Lista błędów zostanie opisana na

samym początku wniosku. Po poprawnym zapisaniu wniosku, wyświetli się potwierdzenie zapisu, a następnie aplikacja przeniesie użytkownika do ekranu podglądu wniosku.

Rysunek 23 Lista błędów walidacji

Po zapisaniu wniosku, będzie on widoczny w trybie podglądu, gdzie możliwy jest powrót do edycji wniosku za pomocą akcji **‘Edytuj’** oraz wysłanie wniosku używając akcji **‘Wyślij’**. Poprawne wykonanie akcji zostanie potwierdzone komunikatem.

Rysunek 24 Akcje Edytuj i Wyślij na wniosku

W kolejnym kroku system wyświetli ekran potwierdzający wysyłkę wniosku, gdzie należy potwierdzić operację za pomocą akcji **‘Tak’**.

Rysunek 25 Potwierdzenie wysyłki wniosku

**Uwaga:** Zapisanie wniosku wiąże się z koniecznością jego wysłania. Jeżeli użytkownik nie zdecyduje się na wysłanie wniosku zaraz po jego utworzeniu i poprawnym zapisaniu, czynność **‘Wyślij’** może wykonać

z kafelka **'Zgłoszenie na specjalizację'**, który znajduje się w menu głównym, w późniejszym terminie. Użytkownik musi jednak pamiętać, że wniosek zobowiązany jest złożyć w ustawowym terminie. Brak złożenia wniosku uniemożliwi lekarzowi/lekarzowi dentyście wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

## 2.2. Zgłoszenie na specjalizację

Status zgłoszenia na szkolenie specjalizacyjne można sprawdzić używając kafelka **'Zgłoszenia na specjalizację'**, który znajduje się w **Menu Głównym**.



Rysunek 26 Kafelki Zgłoszenia na specjalizację

Po kliknięciu, użytkownik zostanie przeniesiony na ekran **'Zgłoszenia na specjalizację'**.

Zgłoszenia na specjalizację								
Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Tryb odbywania specjalizacji	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Akcje
Alergologia	Złożony	Mazowieckie	2021-04-22	211002944	Pozarezydencki			⌵
Medycyna rodzinna	Szkic	Zachodniopomorskie	2017-09-22		Rezydencki			⌵
Alergologia	Szkic	Pomorskie	2017-09-01		Rezydencki			⌵
Anestezjologia i intensywne terapie	Szkic	Mazowieckie	2017-09-20		Pozarezydencki			⌵

<< < 1-4 z 4 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 27 Zgłoszenia na specjalizację i status zgłoszenia

Na ww. liście użytkownik może sprawdzić status zgłoszenia. Zgłoszenie, które nie zostało wysłane posiada status **'Szkie'**, a w momencie jego wysłania status zmienia się na **'Złożony'**. W przypadku wysłania przez lekarza kolejnego wniosku na specjalizację, poprzedni zostaje oznaczony statusem **'Usunięty'**.

**Uwaga:** Wnioski w statusie szkic powinny zostać wysłane w ustawowym terminie. Niewysłanie wniosku wiąże się z brakiem udziału interesariusza w danym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Zgłoszenia na specjalizację mogą być zwrócone do uzupełnienia. W takim przypadku, zostanie utworzona kopia wniosku oznaczona statusem **'Do uzupełnienia'**. Pierwotny wniosek otrzyma status **'Archiwum – zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia'**. W celu uzupełnienia wniosku, należy wyszukać wnioski w statusie **'Do uzupełnienia'**, zaznaczyć go i przejść do jego edycji używając akcji **'Edycja'**.

Zgłoszenia na specjalizację

Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Tryb odbywania specjalizacji	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Akcje
Alergologia	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki			⊙
Alergologia	Usunięty	Mazowieckie	2021-04-22	211002944	Pozarezydencki			⊙
Alergologia	Do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki			⊙

Szczegóły Edycja

Medycyna rodzinna	Szkic	Zachodniopomorskie	2017-09-22		Rezydencki			⊙
Alergologia	Szkic	Pomorskie	2017-09-01		Rezydencki			⊙
Anestezjologia i intensywne terapia	Szkic	Mazowieckie	2017-09-20		Pozarezydencki			⊙

<< < 1-6 z 6 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 28 Statusy zgłoszeń na specjalizację

Użytkownik zostanie przeniesiony do wniosku, w którym na końcu, w sekcji **'Zwrot / odrzucenie wniosku'**, znajduje się przyczyna zwrotu.

Zwrot / odrzucenie wniosku

Data  
2021-04-23

Powód zwrotu / odrzucenia  
Wniosek zwrócony do uzupełnienia

Zapisz Anuluj

Rysunek 29 Zwrot/odrzucenie wniosku

Wniosek należy uzupełnić brakującymi informacjami i ponownie go wysłać. W przypadku gdy zgłoszenie zostanie odrzucone, wniosek otrzyma status **'Odrzucony'**. W jego szczegółach również będzie widoczna sekcja z powodem odrzucenia.

Jeśli wniosek zostanie zweryfikowany pod względem formalnym, status zmienia się na **'Zweryfikowany'**.

## » Wnioskowanie o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Zgłoszenia na specjalizację									
Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Tryb odbywania specjalizacji	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Akcje	
Alergologia	Usunięty	Mazowieckie	2021-04-23	211002946	Pozarezydencki				⊙
Alergologia	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki				⊙
Alergologia	Zweryfikowany	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki				⊙
Alergologia	Usunięty	Mazowieckie	2021-04-22	211002944	Pozarezydencki				⊙
Anestezjologia i intensywne terapie	Szkic	Mazowieckie	2017-09-20		Pozarezydencki				⊙
Medycyna rodzinna	Szkic	Zachodniopomorskie	2017-09-22		Rezydencki				⊙
Alergologia	Szkic	Pomorskie	2017-09-01		Rezydencki				⊙

<< < 1-7 z 7 >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 30 Zgłoszenia na specjalizację, status Zweryfikowany

W następnej kolejności wniosek jest kwalifikowany do odbywania specjalizacji. W przypadku zakwalifikowania wniosku, jego status zmieni się na **'Zakwalifikowany do odbywania specjalizacji'**. Niezakwalifikowanie wniosku skutkuje zmianą statusu wniosku na **'Niezakwalifikowany'**.

Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Tryb odbywania specjalizacji	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Akcje	
Alergologia	Zakwalifikowany do odbywania specjalizacji	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki				⊙
Alergologia	Usunięty	Mazowieckie	2021-04-23	211002946	Pozarezydencki				⊙
Alergologia	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki				⊙
Alergologia	Usunięty	Mazowieckie	2021-04-22	211002944	Pozarezydencki				⊙
Anestezjologia i intensywne terapie	Szkic	Mazowieckie	2017-09-20		Pozarezydencki				⊙

Rysunek 31 Status wniosku Zakwalifikowany do odbywania specjalizacji

Gdy Urząd Wojewódzki/MON/MSWiA utworzy skierowanie na specjalizację wniosek zostanie oznaczony statusem **'Przydzielony'**, a po jego wysyłce otrzyma status **'Skierowanie wystawione'**. Przy wniosku w tym statusie dostępna jest akcja **'Skierowanie'**, gdzie użytkownik może wyświetlić skierowanie.

Zgłoszenia na specjalizację									
Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Tryb odbywania specjalizacji	Pesel/Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Akcje	
Alergologia	Usunięty	Mazowieckie	2021-04-23	211002946	Pozarezydencki				⊙
Alergologia	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki				⊙
Alergologia	Skierowanie wystawione	Mazowieckie	2021-04-23	211002945	Pozarezydencki				⊙

Szczegóły Skierowanie

Rysunek 32 Status Skierowanie wystawione i akcja Skierowanie

W przypadku gdy kierownik placówki szkoleniowej zaakceptuje skierowanie na specjalizację, zostanie utworzony **EKS**, a wniosek na liście będzie widoczny ze statusem **'Specjalizacja rozpoczęta'**.

Po wystawieniu skierowania lekarz może nie podjąć szkolenia specjalizacyjnego lub z niego zrezygnować. Kierownik placówki szkoleniowej wprowadza wtedy do skierowania na szkolenie specjalizacyjne informację o niepodjęciu szkolenia lub użytkownik UW/MON/MSWiA może wprowadzić informację o rezygnacji lekarza ze szkolenia. Wskutek tego status wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego zmieni się na **'Specjalizacja nierozpoczęta'**.

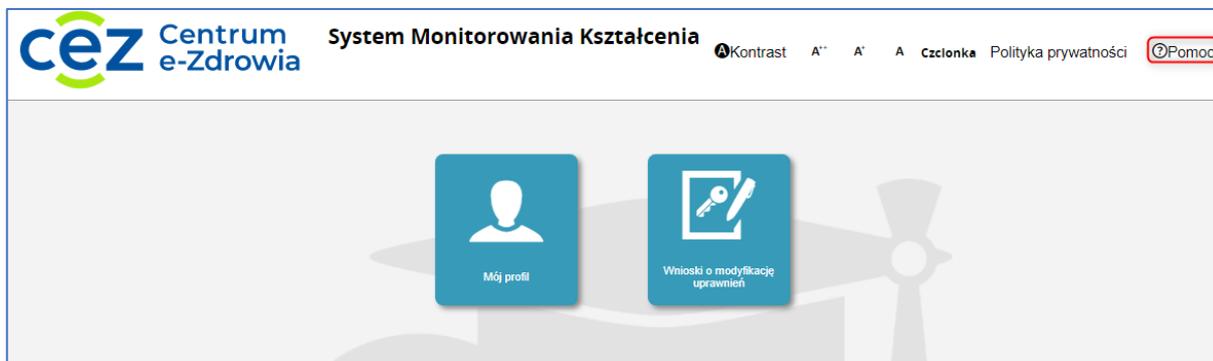
## » Wnioskowanie o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Jeśli Urząd Wojewódzki nie zakwalifikuje wniosku do odbywania szkolenia specjalizacyjnego i zwróci wnioski do MZ, Ministerstwo Zdrowia może przydzielić miejsce na szkolenie specjalizacyjne w trybie rezydenckim. W takiej sytuacji wniosek otrzyma status **'Miejsce przydzielone przez MZ'**.



### 3. Pomoc

Użytkownik na ekranie logowania ma dostęp do informacji na temat projektu, dokumentacji oraz bezpieczeństwa. W celu ich zasięgnięcia wybierz **'Pomoc'**.



Rysunek 33 Pomoc

W przypadku pytań, pomoc techniczną

w zakresie SMK można uzyskać

telefonicznie: **19 239**

oraz mailowo: [smk-serwis@cez.gov.pl](mailto:smk-serwis@cez.gov.pl).

Pomoc świadczona w dni robocze, w godzinach **od 9.00 do 15.00**.