

REJESTRACJA I ZMIANY W REJESTRZE PRAKTYK

Przypominamy kroki niezbędne do rejestracji praktyki zawodowej lub wprowadzenia zmian w rejestrze

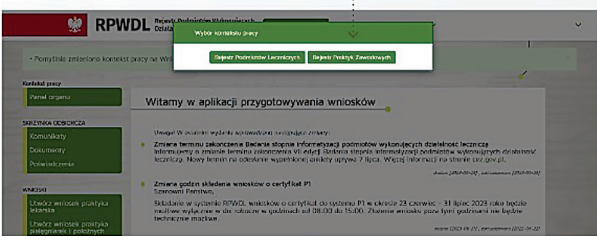
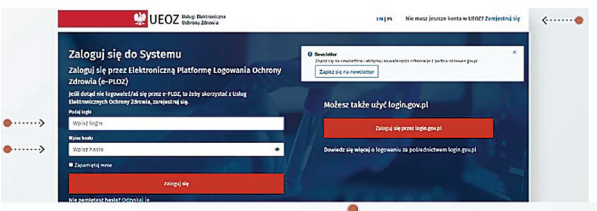
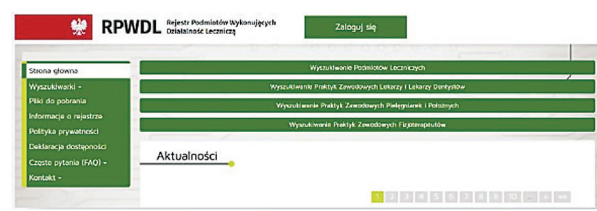
1 Wejdź na stronę <https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl/>

2 Wybierz „Zaloguj się” – zostaniesz przekierowany do Elektronicznej Platformy Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ)

3 Posiadacze konta e-PLOZ logują się przy użyciu **login.gov.pl** lub podając **Login i Hasło**
 *) Gdy nie posiadasz konta e-PLOZ logujesz się przez **login.gov.pl** lub tworzysz takie konto klikając „Zarejestruj się”

4 Po zalogowaniu zostaniesz przekierowany na stronę RPWDL, gdzie należy wybrać właściwy kontekst w jakim chcesz pracować – wybierz kontekst „Rejestr Praktyk Zawodowych”

5 Po zalogowaniu wybierz zakładkę: **Utwórz wniosek praktyka lekarska**



Nowý wniosek o rejestrację

Dołącz skany:

- potwierdzenia opłaty
- oświadczenia o posiadaniu OC
- oświadczenia o dysponowaniu pomieszczeniem – dla praktyk stacjonarnych

ZAPISZ ZMIANY!

Podpisz elektronicznie

6 Zmiana wpisu lub wykreślenie

Nowy wniosek „praktyka lekarska”

Wniosek o nadanie uprawnień

WYŚLIJ

• potwierdzenia opłaty za zamknięcie praktyki

Kliknij WYŚLIJ

Zaczekaj na zwrotną informację o nadaniu uprawnień od pracownika Rejestru Praktyk (1-2 dni robocze)

Po uzyskaniu uprawnień powtórz czynności **1-5**

Kliknij „wniosek o zmianę wpisu lub wykreślenie”

Wprowadź zmiany i dołącz skany:

• potwierdzenia opłaty za zmianę

• oświadczenia o posiadaniu OC

• oświadczenia o dysponowaniu pomieszczeniem – dla praktyk stacjonarnych

Sprawdź podgląd w zakładce „Wnioski wystane”