

Szczecin, 2 kwietnia 2012 roku

ZARZĄDZENIE

Przewodniczącego Okręgowego Sądu Lekarskiego, Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie

W sprawie wydania Regulaminu przeglądania akt w Okręgowym Sądzie Lekarskim Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie, oraz określenia wzorów wniosków o wydanie kserokopii akt sądowych i wniosku o wgląd do akt sądowych.

Na podstawie §4 ust. 2 Regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów lekarskich (stanowiącego załącznik do uchwały Nr 11 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 roku), zarządzam co następuje :

§1

Ustala się Regulamin przeglądania akt w Okręgowym Sądzie Lekarskim, Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§2

Ustala się wzór wniosku o wydanie kserokopii akt sądowych, stanowiących załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§3

Ustala się wzór wniosku o wgląd do akt sądowych, stanowiący załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1

REGULAMIN

PRZEGLĄDANIA AKT

W OKRĘGOWYM SĄDZIE LEKARSKIM W SZCZECINIE

Wydany na podstawie §4 ust. 2 Regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów lekarskich (stanowiącego załącznik do uchwały Nr 11 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 roku), zgodnie z którym Przewodniczący sądu podejmuje czynności mające na celu sprawne funkcjonowanie sądu.

§1

1. Okręgowy Sąd Lekarski w Szczecinie udostępnia akta spraw osobom do tego uprawnionym według odpowiednich przepisów ustawy. O uprawnieniu do przeglądania akt decyduje Przewodniczący Okręgowego Sądu Lekarskiego w Szczecinie lub w razie nieobecności jego zastępca.
2. Zapewnienie prawidłowego przebiegu przeglądania akt jest obowiązkiem pracowników Okręgowej Izby Lekarskiej, zatrudnionych na stanowisku specjalisty ds. obsługi Okręgowego Sądu Lekarskiego (pracownicy sądu).
3. Przeglądanie akt odbywa się w godzinach pracy Okręgowego Sądu Lekarskiego (OSL) w Szczecinie oraz w obecności pracownika sądu.
4. Pracownicy sądu zobowiązani są do czuwania nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
5. Czynność przeglądania akt przez osoby uprawnione, może być monitorowana.
6. Przeglądanie akt odbywa się w miejscu wskazanym przez pracownika sądu. Zabronione jest wnoszenie akt sprawy poza budynek Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie.

§2

1. Osoby przeglądające akta, mają obowiązek poszanowania udostępnianych akt, oraz zgłaszania pracownikom OIL wszelkich zauważonych uszkodzeń akt.
2. W trakcie przeglądania akt zabronione jest spożywanie napojów oraz posiłków.

3. Osoby uprawnione do przeglądania akt, mają obowiązek pozostawienia nakrycia wierzchniego w szatni.
4. Zabrania się umieszczania na blatach miejsc w których odbywa się przeglądanie akt rzeczy osobistych (np. torebek, teczek, plecaków itp.). Wyjątek stanowią przyrzady do sporządzania notatek oraz fotokopii dokumentów po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pracownikowi sądu.

§3

1. Akta udostępniane są po złożeniu zamówienia na *WNIOSKU O WGLĄD DO AKT* określonym przez Przewodniczącego Okręgowego Sądu Lekarskiego w Szczecinie. Wniosek zawiera w szczególności:
 - a) Sygnaturę akt,
 - b) W przypadku wielotomowych spraw – numer tomu,
 - c) Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wydanie akt, oraz numer i serię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) Ewentualne oznaczenie w jakim charakterze osoba ubiegająca się o wydanie akt występuje.
2. Akta udostępniane są w miarę możliwości niezwłocznie. Możliwe jest wcześniejsze złożenie zamówienia lub ustalenie terminu przeglądania akt telefonicznie (tel. 91 48 74 936) lub pocztą elektroniczną (osl@oil.szczecin.pl). W tej sytuacji konieczne jest podanie danych wymaganych we wniosku o wgląd do akt.
3. Osoby uprawnione do przeglądania akt, zobowiązane są do okazania urzędowego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, jak również innych dokumentów, celem potwierdzenia informacji zawartych w formularzu zamówienia akt.
4. W razie przejściowej niemożliwości przeglądania akt, zostanie niezwłocznie wyznaczony nowy termin, w którym będzie to możliwe. Przejściową niemożliwością przeglądania akt, jest w szczególności nieobecność Przewodniczącego Sądu lub jego zastępcy w pomieszczeniu Okręgowego Sądu Lekarskiego i brak wcześniej uzyskanej zgody na przeglądanie akt.

§4

1. W tym samym czasie możliwe jest przeglądanie akt tylko jednej sprawy. Nie stoi to na przeszkodzie wcześniejszemu zamówieniu kilku akt.

2. Osoby oczekujące na udostępnienie akt przebywają poza pomieszczeniem Okręgowego Sądu Lekarskiego w Szczecinie.
3. Przed wydaniem akt, osoba uprawniona wpisuje na wniosku o wydanie akt godzinę udostępnienia akt i opatruje podpisem.
4. Po zakończeniu przeglądania akt, wpisywana jest godzina zakończenia opatrzona podpisem osoby uprawnionej oraz pracownika sądu.

§5

1. Okręgowy Sąd Lekarski wydaje kserokopie oraz odpisy z akt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W celu uzyskania kserokopii lub odpisu z akt, niezbędne jest złożenie *wniosku o wydanie kserokopii lub odpisu akt*.
3. Wydanie kserokopii stronic akt, których liczba nie przekracza 10, następuje niezwłocznie. W pozostałych przypadkach, kserokopie lub odpisy akt zostaną wydane w ciągu 7 dni. Odbiór następuje w pomieszczeniu Okręgowego Sądu Lekarskiego.
4. Do wydawania kserokopii akt stosuje się odpowiednio §3 ust. 4 Regulaminu.

Załącznik nr 2

Szczecin, dnia

**Okręgowy Sąd Lekarski
Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie**

.....
.....
.....

*(Imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr i seria dowodu
osobistego oraz oznaczenie organu, który go wydał)*

Sygnatura akt :

.....
*(charakter w jakim występuje uprawniona w osoba w sprawie, np:
lekarz obwiniony, pokrzywdzony, biegły)*

WNIOSEK O SPORZĄDZENIE.....*

Proszę o sporządzenie* z akt sprawy o sygnaturze
następujących kart:

.....
(czytelny podpis, data)

** - wpisać kserokopii/odpisu*

Niniejszy wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Przewodniczącego Okręgowego Sądu Lekarskiego z dnia 2 kwietnia 2012 wydanego na podstawie §4 ust. 2 Regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów lekarskich (stanowiącego załącznik do uchwały Nr 11 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 roku).

Załącznik nr 3

Szczecin, dnia

**Okręgowy Sąd Lekarski
Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie**

.....
.....
.....

*(Imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr i seria dowodu
osobistego oraz oznaczenie organu, który go wydał)*

Sygnatura akt :

.....

*(charakter w jakim występuje uprawniona w osoba w sprawie, np:
lekarz obwiniony, pokrzywdzony, biegły)*

WNIOSEK O WGLĄD DO AKT

Proszę o wgląd do akt sądowych o sygnaturze akt Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Przeglądania Akt w Okręgowym Sądzie Lekarskim w Szczecinie oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania i stosowania się do poleceń pracowników sądu wynikających z powyższego regulaminu.

.....

(czytelny podpis, data)

Niniejszy wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Przewodniczącego Okręgowego Sądu Lekarskiego z dnia 2 kwietnia 2012 wydanego na podstawie §4 ust. 2 Regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów lekarskich (stanowiącego załącznik do uchwały Nr 11 X Krajowego Zjazdu Lekarzy z dnia 29 stycznia 2010 roku)