

Ramowy regulamin organizacji i trybu działania komisji stałych i problemowych

Okręgowej Rady Lekarskiej w Szczecinie

§ 1

Komisja stała lub problemowa jest komisją Okręgowej Rady Lekarskiej OIL w Szczecinie wybraną przez Okręgową Radę Lekarską w Szczecinie na okres kadencji.

§ 2

Ramowy regulamin organizacji i trybu działania komisji stałych i problemowych Okręgowej Rady Lekarskiej w Szczecinie, zwany dalej „regulaminem” określa zasady funkcjonowania komisji działających przy Okręgowej Radzie Lekarskiej w Szczecinie, zwanych dalej komisją, oraz sposób wykonywania ich zadań.

§ 3

1. Komisja działa zgodnie z ustawą o izbach lekarskich z dnia 2 grudnia 2009r., Regulaminem organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej w Szczecinie oraz Statutem Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie.
2. Do zakresu działania komisji należą sprawy powierzone jej do wykonania przez Okręgową Radę Lekarską w Szczecinie.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący w terminie nie później niż 2 miesiące od dnia jej powołania przez Okręgową Radę Lekarską w Szczecinie.
2. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego oraz sekretarza, którzy wraz z przewodniczącym komisji tworzą Prezydium Komisji. W skład Prezydium mogą być powołani również inni członkowie komisji w liczbie nie większej niż 20% ogólnej liczby członków komisji, max. 3 osoby.
3. Wyboru członków Prezydium dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie. Na wniosek członka komisji wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
4. Prezydium komisji jest organem wykonawczym komisji i kieruje działalnością danej komisji w okresie między posiedzeniami tej komisji.
5. Prezydium obraduje w obecności, co najmniej połowy składu Prezydium.
6. Przepis § 12 stosuje się odpowiednio.
7. Skład komisji oraz osoby wybrane do Prezydium, w tym przewodniczącego komisji, podaje się do publicznej wiadomości w biuletynie OIL w Szczecinie oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej (BIP).

§ 5

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) reprezentuje komisję na zewnątrz oraz na posiedzeniach okręgowej rady lekarskiej, a w uzasadnionych przypadkach również na posiedzeniach Prezydium na podstawie indywidualnego zaproszenia Przewodniczącego ORL w Szczecinie,
 - 2) zwołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezesa ORL w Szczecinie posiedzenia komisji i im przewodniczy,
 - 3) przygotowuje na wniosek Skarbnika ORL w Szczecinie projekt rocznego planu wydatków komisji,
 - 4) odpowiada za prawidłową realizacją wydatków komisji, w tym za racjonalizację kosztów komisji,

- 5) podpisuje w imieniu komisji jej uchwały, stanowiska i apele, a także korespondencję i inne dokumenty komisji,
- 6) nadzoruje wykonanie uchwał komisji,
- 7) wykonuje czynności zlecone przez komisję,
- 8) powołuje pełnomocników komisji,
- 9) składa roczne i kadencyjne sprawozdania komisji,
2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji lub braku możliwości pełnienia przez niego funkcji jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący.

§ 6

Do zadań sekretarza komisji należy, w szczególności:

- 1) przygotowywanie posiedzeń komisji lub jej prezydium,
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzeń komisji lub jej prezydium oraz projektów uchwał, stanowisk, apeli.

§ 7

1. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań wiceprzewodniczącemu, sekretarzowi komisji lub członkom, albo zespołom powołanym w tym celu ze swojego składu.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego ORL w Szczecinie, komisja może zasięgać opinii eksperta lub zespołu ekspertów.

§ 8

1. Komisja odbywa posiedzenia w zależności od potrzeb i bieżących problemów.
2. O terminie posiedzenia Członek komisji powinien być powiadomiony listownie lub pocztą elektroniczną, a w wyjątkowych przypadkach (niecierpiących zwłoki) telefonicznie.

§ 9

1. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w jej posiedzeniach oraz jej pracach.
2. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu komisji, jej członek obowiązany jest powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, przewodniczącego lub sekretarza.
3. Pięć kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności w posiedzeniach komisji uprawnia przewodniczącego komisji do złożenia Okręgowej Radzie Lekarskiej w Szczecinie wniosku o odwołanie członka ze składu komisji.
4. Odwołanie członka Komisji następuje przez ORL w Szczecinie na wniosek Przewodniczącego Komisji, w przypadkach, gdy członek komisji:
 - a) nie stosuje się do decyzji Komisji lub jego Prezydium,
 - b) nie wywiązuje się z przyjętych na siebie obowiązków,
 - c) naruszania postanowień regulaminu,
 - d) na wniosek zainteresowanego,
 - e) skreślenia z listy członków Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie
5. Odwołanie następuje w trybie analogicznym do powołania na członka komisji.

§ 10

1. W posiedzeniach komisji mogą również uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.
2. Na wniosek członka komisji, posiedzenie lub jego część odbywa się przy wyłącznym udziale jej członków (przy drzwiach zamkniętych).

§ 11

1. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
2. Uchwały komisji, stanowiska, opinie, oświadczenia komisja podejmuje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.

§ 12

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) imiona i nazwiska uczestników,
 - 3) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia, ze wskazaniem głosów wstrzymujących i przeciw.
2. Do protokołu dołącza się przyjęte stanowiska, opinie, oświadczenia i uchwały.
3. Protokół posiedzenia podpisuje sekretarz i przewodniczący komisji.

§ 13

Uchwały, stanowiska i apele komisji podpisuje przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący i sekretarz.

§ 14

1. Członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i innych wydatków oraz diety na zasadach określonych w obowiązującej uchwale okręgowej rady lekarskiej w sprawie zasad i trybu zwrotu kosztów podróży osobom delegowanym do wykonywania czynności na rzecz izb lekarskich.
2. Osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji uczestniczą w posiedzeniach na koszt komisji.

§ 15

Obsługę administracyjną zapewnia biuro okręgowej izby lekarskiej.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Lekarskiej w Szczecinie.